

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS



NOMBRE	: Eduardo Giesen Amtmann	
RUT	: Censurado Ley 19628	
PERIODO QUE INFORMA: Octubre 2023		
N° DE BOLETA	: 307	MONTO BRUTO : \$689.655
PROGRAMA	: GESTIÓN SUSTENTABLE DE RESIDUOS, ENERGÍA Y EFICIENCIA HÍDRICA	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.08.14.05
CARGO	: Profesional	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar y apoyar el desarrollo de estrategias socio-ambientales, dando prioridad a la implementación de la Ley Marco para la Gestión de Residuos, la Responsabilidad Extendida al Productor y Fomento al Reciclaje. Ley N°20.920 2. Realizar seguimiento a la Estrategia Energética Local (EEL) y a la actualización de ésta. 3. Realizar seguimiento a los proyectos de energía que se encuentra en ejecución. 4. Diseñar proyectos enfocados a impulsar la Eficiencia Energética (EE), las Energías Renovables No Convencionales (ERNC) y la reducción de emisiones de CO2 en la comuna. 5. Indagar en proyectos, fondos y concursos para postular y que contribuyan al desarrollo de la eficiencia energética y de energías renovables para la comunidad comunal. 6. Apoyo en la coordinación de las actividades y servicio que requiera la dirección. 7. Apoyo en la coordinación del retiro de material reciclado en los contenedores de vidrio desplegados en el territorio. 8. Apoyo en el desarrollo de talleres y capacitaciones a los diferentes actores territoriales. 9. Apoyo en la continuidad de la Certificación Ambiental Municipal ya obtenida. 10. Apoyo y asesoría permanente a los usuarios del programa que permita avanzar en la organización social hacia una buena gestión ambiental local. 11. Apoyo en la continuidad de programas de huertos urbanos en la comuna. 12. Apoyo y asesoría permanente a las organizaciones, vecinos, centros educacionales y CESFAM usuarios del programa, que permita avanzar en la organización social en torno a la huerta urbana y medicinal. 13. Apoyo en la elaboración de estrategias de educación y difusión en torno a temáticas de consumo responsable, buen vivir, alimentación saludable y autocuidado. 14. Apoyo en las actividades en el territorio como: los Municipios en tu barrio, los Municipios Cerca de ti y otros. 15. Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, relacionados con los proyectos energéticos. 16. Apoyar en la elaboración e implementación de la Estrategia Hídrica Local. 17. Asesoría profesional, promoción, difusión, organización o ejecución de programas específicos de apoyo a la comunidad tales como: cursos, talleres, eventos y actividades en general. 18. Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, relacionados con los proyectos de eficiencia hídrica. 		

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Elaboración del Plan de Acción Climática Comunal: <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes de planes y proyectos sectoriales: agua, energía, movilidad, residuos • Reuniones con encargados de áreas 	Documentos del Plan Agenda, notas de reuniones
2	Organización de talleres comunitarios para el diagnóstico climático en Recoleta <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones con DIDECO, Comunicaciones y Biblioteca Municipal • Preparación de textos para invitación y difusión 	Documentos y textos Correos Notas de reuniones





Firmar funcionario	Firma jefe directo	Departamento
--------------------	--------------------	--------------

Firma Director
